

Algemene Voorwaarden

Van MailBalance Holding B.V en alle daartoe be-horende werkmatschappijen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht onder nummer 3023 6387.

Artikel 1. Definities en toepasselijkheid

Lid 1. MailBalance is een print, directmail- en verpakkingsbedrijf.

Lid 2. Onder “de opdrachtgever” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke rechtspersoon of natuurlijke persoon die met MailBalance een overeenkomst heeft gesloten of met MailBalance een overeenkomst wenst aan te gaan.

Lid 3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiddingen van en overeenkomsten met MailBalance.

Lid 4. Toepasselijkheid van afwijkende algemene voorwaarden of bijzondere bedingen van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Lid 5. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook bindende kracht mocht ontberen, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Lid 6. Van deze algemene bepalingen voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken indien en voor zover zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 2. Aanbiedingen en totstandkoming van overeenkomsten

Lid 1. Een door MailBalance gedane aanbieding of prijsopgave, in welke vorm dan ook, is vrijblijvend en behoudt haar geldigheid gedurende 30 dagen tenzij door MailBalance uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Lid 2. De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan wanneer MailBalance een opdrachtbevestiging heeft verzonden, dan wel vanaf het moment dat door MailBalance met de uitvoering van de opdracht een begin is gemaakt.

Lid 3. Wanneer door MailBalance geen schriftelijke opdrachtbevestiging wordt verzonden terwijl MailBalance reeds uitvoering of een begin van uitvoering aan haar werkzaamheden heeft gegeven, wordt de door MailBalance uitgebrachte offerte geacht de inhoud van de overeenkomst juist weer te geven.

Artikel 3. Prijzen

Lid 1. De in een aanbieding, prijsopgave of opdrachtbevestiging vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting, transportkosten en portokosten, tenzij door MailBalance uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Lid 2. Alle door MailBalance in een aanbieding, prijsopgave of opdrachtbevestiging vermelde prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van die aanbieding, prijsopgave of opdrachtbevestiging voor MailBalance geldende inkoopsprijzen, koers van relevante buitenlandse valuta zoals vermeld in de aanbidding, prijsopgave of opdrachtbevestiging, invoerrechten en daarmee gelijk te stellen heffingen, verzekeringstarieven, vrachtkosten en belastingen. In geval van wijziging van één of meer van deze factoren is MailBalance gerechtigd die wijziging(en) aan de opdrachtgever door te berekenen.

Lid 3. De totale prijs van de door MailBalance uit te voeren werkzaamheden, het “projecttarief”, bestaat uit een (of meer) urtarief (-tarieven) en de projectkosten.

Lid 4. De hoogte van het urtarief wordt onder meer bepaald door de bedrijfskosten van MailBalance, de kosten van financiering en het risico daarvan, ten aanzien van de uitvoering van een bepaalde overeenkomst door MailBalance benodigde kennis en specialisatie, het commercieel belang van de opdracht en een eventuele vergoeding voor verveelvoudiging en/of openbaarmaking.

Lid 5. MailBalance kan ten behoeve van een overeenkomst voor verschillende diensten (zoals productiebegeleiding, productie, tekstverwerking, inzelen van adresbestanden, DTP en speciale projecten) verschillende urtarieven hanteren.

Lid 6. De hoogte van het urtarief wordt mede beïnvloed door de spoedeisendheid van de opdracht. Meer in het bijzonder wordt het urtarief hoger wanneer door de opdrachtgever voorrang, overwerk en nacht en/of weekeinde arbeid wordt verlangd.

Lid 7. Onder de in lid 3 van dit artikel genoemde projectkosten wordt verstaan: alle kosten voor materialen, hulpmiddelen en uit de uitwerking van de overeenkomst voortvloeiende zaken, niet behorende tot de normale bedrijfskosten van MailBalance, die voor de opdrachtgever worden gemaakt.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst door derden

Lid 1. Indien en voor zover het voor een goede uitvoering van de overeenkomst is vereist, is MailBalance gerechtigd de werkzaamheden (deels) door derden te laten verrichten.

Lid 2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de door MailBalance bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.

Lid 3. Indien MailBalance de werkzaamheden (deels) door derden laat uitvoeren, zijn deze derden gerechtigd om, nadat de opdrachtgever daarover door MailBalance is ingelicht, geringe wijzigingen aan te brengen in de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Levering

Lid 1. Een overeengekomen termijn voor de uitvoering van de werkzaamheden is geen finale termijn maar geldt slechts bij benadering en is vrijblijvend, tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Lid 2. Overschrijding van de overeengekomen termijn, door welke oorzaak dan ook, geeft de opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding. Evenmin is de opdrachtgever in geval van overschrijding van de overeengekomen termijn gerechtigd tot ontbinding of opschorting.

Lid 3. In geval van overmacht en andere omstandigheden van zodanige aard dat uitvoering van een overeenkomst voor MailBalance onmogelijk is of van MailBalance in redelijkheid niet gevergd kan worden, heeft MailBalance het recht uitvoering van de te verrichten prestatie geheel of ten dele op te schorten voor een door MailBalance te bepalen periode, dan wel de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden, zonder dat MailBalance jegens de opdrachtgever tot enige vergoeding gehouden zal zijn. Indien in zodanig geval een order gedeeltelijk wordt uitgevoerd, is de opdrachtgever een evenredig gedeelte van de totale prijs verschuldigd.

Lid 4. Onder overmacht en omstandigheden als bedoeld in het vorige lid wordt verstaan elke van de wil van een der partijen onafhankelijke en onvoorzienbare omstandigheden die aan de nakoming van de op die partij rustende verplichtingen geheel of gedeeltelijk in de weg staat. Onder meer en in ieder geval wordt daaronder begrepen: oorlog, oorlogsdreiging, mobilisatie, natuurrampen, in-/uit- of doorvoerbodden, energiebrek, vorderingen van hogerhand, stakingen, arbeidsonrust,

ziekte, transportproblemen, alsook de omstandigheid dat MailBalance – om welke reden dan ook – door haar eigen leverancier niet tot levering in staat wordt gesteld, als ook schuld van MailBalance, niet zijnde grote schuld.

Lid 5. Indien de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het verzorgen van een mailing, dan geldt als leveringsmoment het tijdstip dat de mailing wordt aangeboden bij het overeengekomen distributiebedrijf. Vanaf dat moment komt de bezorging van de mailing geheel voor risico van de opdrachtgever

Artikel 6. verplichtingen van de opdrachtgever

Lid 1. De opdrachtgever zal MailBalance tijdig, in ieder geval op eerste verzoek van MailBalance, alle voor het door MailBalance verrichten van haar werkzaamheden nuttige of noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.
Lid 2. De opdrachtgever staat ervoor in dat de ter beschikking gestelde materialen, gegevens of informatiedragers voldoen aan de voor het uitvoeren van de werkzaamheden daaraan te stellen eisen.

Lid 3. De opdrachtgever vrijwaart MailBalance van aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook.

Lid 4. Indien de opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig, niet volledig of niet overeenkomstig overige afspraken aan MailBalance ter beschikking stelt of wanneer de opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen jegens MailBalance voldoet, is MailBalance gerechtigd zonder aanmaning of ingebrekestelling haar werkzaamheden geheel of ten dele op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Tevens is MailBalance in een dergelijk geval gerechtigd om eventuele extra kosten die het gevolg zijn van de nalatigheid van de opdrachtgever op basis van de gebruikelijke tarieven van MailBalance aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Lid 5. De opdrachtgever dient zorg te dragen voor het verzekeren en verzekerd houden van de te bewerken, te vervoeren en in opslag gegeven goederen.

Lid 6. De opdrachtgever is zonder enig voorbehoud verantwoordelijk voor de door hem aangeleverde gegevens. De opdrachtgever verplicht zich MailBalance dienaangaande volledig vrij te waren. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat is voldaan aan alle vereisten op grond van privacy wetgeving, waaronder die uit de Wet Persoonsgegevens .

Artikel 7. tussentijdse wijzigingen van de overeenkomst

Lid 1. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het ten behoeve van een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zal MailBalance dit tijdig aan de opdrachtgever laten weten, waarna de overeenkomst in onderling overleg zal worden gewijzigd of aangevuld.

Lid 2. Wanneer de overeenkomst tussentijds wordt gewijzigd of aangevuld en het tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden door MailBalance daardoor verschuift, zal MailBalance de opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

Lid 3. Wanneer de wijziging of aanvulling van de overeenkomst niet het gevolg is van een aan MailBalance toe te rekenen omstandigheid, komt de als gevolg van die wijziging of aanvulling hogere prijs voor de werkzaamheden voor rekening van de opdrachtgever. MailBalance zal de opdrachtgever over voorziene financiële en/of kwalitatieve consequenties van een wijziging of aanvulling zo mogelijk van tevoren inlichten.
Lid 4. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst, nodig door een niet aan MailBalance toe te rekenen omstandigheid, geeft de opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding. Evenmin is de opdrachtgever in een dergelijk geval gerechtigd tot ontbinding of opschorting.

Artikel 8. Aanvoer en aflevering

Lid 1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de aanvoer van de te bewerken goederen steeds door de opdrachtgever en voor diens rekening en risico. De te bewerken goederen dienen door de opdrachtgever te worden afgeleverd op een door MailBalance aan te wijzen bestemming.

Lid 2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen geschiedt de aflevering van de bewerkte goederen door MailBalance steeds “af magazijn”.

Lid 3. Ook indien het vervoer van de in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde goederen door MailBalance of door MailBalance ingeschakelde derden geschiedt, worden de goederen, ongeacht de afleverplaats daarvan, steeds voor rekening en risico van de opdrachtgever vervoerd.

Lid 4. De opdrachtgever is volledig verantwoordelijke voor het gebruik en een juiste toepassing van de door MailBalance afgeleverde goederen.

Artikel 9. Reclames

Lid 1. Reclames betreffende door MailBalance geleverde goederen moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de dag van aflevering van de goederen – dan wel, indien het verborgen gebreken betreft: binnen 14 dagen na het moment waarop het gebrek redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt – door de opdrachtgever schriftelijk bij MailBalance worden ingediend, vergezeld van een kopie van de betrokken paklijst, op straffe van verlies van alle rechten ter zake enige toekoming van MailBalance.

Lid 2. Het indienen van reclames ontheft de afnemer niet van de verplichting tot betaling overeenkomstig de verzonden factuur.

Lid 3. Afwijkingen tussen het door MailBalance geleverde eindproduct en het oorspronkelijke model, drukproof of een andere proof, geven, indien deze afwijkingen van geringe betekenis zijn, de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting.

Lid 4. Bij de beoordeling van de vraag of de in lid 3 bedoelde afwijking als gering dient te worden beschouwd, wordt door MailBalance een representatieve steekproef uit het werk in aanmerking genomen.

Lid 5. Een afwijking die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid geen of een onderschikte invloed op de waarde van het werk heeft, wordt steeds geacht een wijziging van geringe betekenis te zijn.

Lid 6. Meer- of minderlevering ten opzichte van het overeengekomen aantal is toegestaan indien de volgende percentages van meer- en minderwerk niet worden overtreeden:

- oplage tot 20.000 eenheden: 10%

- oplage van 20.000 eenheden of meer eenheden: 5% ten aanzien van een meer- of minderlevering van verpakkings-drukwerk, etiketten, en/of kettlingformulieren is evenwel, onafhankelijk van de overeengekomen oplage, steeds een percentage van 10% toegestaan.

Artikel 10. Vertrouwelijke informatie

Partijen betrachten volledige geheimhouding ten aanzien van de ander ontvangen informatie van vertrouwelijke aard.

Artikel 11. Rechten van industriële en intellectuele eigendommen

Lid 1. De opdrachtgever garandeert MailBalance dat de door opdrachtgever verstrekte gegevens van welke aard en welke vorm dan ook, geen inbreuk maken op rechten van derden krachtens de nationale en internationale wet en regelgeving op het gebied van industrieel en/of intellectueel eigendom. Opdrachtgever vrijwaart MailBalance dan ook voor alle aanspraken van derden krachtens de hiervoor bedoelde wet en regelgeving.

Lid 2. Indien ten aanzien van de juistheid van de door opdrachtgever gepretendeerde rechten als bedoeld in lid 1 gerede twijfel ontstaat of blijft bestaan, is MailBalance bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop onherroepelijk komt vast te staan dat MailBalance door de nakoming van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst geen inbreuk op de rechten van derden maakt. Daarna zal MailBalance de overeenkomst binnen een redelijke termijn nakomen.

Lid 3. De verantwoording van de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens in welke vorm dan ook rust geheel bij de opdrachtgever, die voor de juiste gegevens instaat. Opdrachtgever verplicht zich MailBalance dienaangaande volledig vrij te waren

Artikel 12. Printopdrachten

Lid 1. MailBalance biedt de opdrachtgever een drukproof ter goedkeuring aan. Opdrachtgever is gehouden deze drukproof zorgvuldig te controleren op fouten en/of gebreken en deze met correctie of goedkeuring met spoed terug te zenden.

Lid 2. MailBalance is niet aansprakelijk voor afwijkingen, fouten en gebreken die onopgemerkt zijn gebleven bij de correctie(s) van de drukproeven door de opdrachtgever.

Lid 3. Digitale colorprinters hebben als eigenschap dat de kleuren tijdens het productieproces kunnen afwijken. Opdrachtgever is hiermee bekend en accepteert dit feit zonder enig voorbehoud en vrijwaart hiermee MailBalance voor de kwaliteit van het geleverde product.

Lid 4 In het geval dat opdrachtgever het gebodene niet wenst te accepteren, ontheft dit hem niet van de betalingsverplichting.

Lid 5. Indien opdrachtgever zelf materialen aanlevert ten behoeve van de uitvoering van printwerkzaamheden,dient dit materiaal te voldoen aan de door MailBalance gestelde eisen. Indien MailBalance constateert dat het aangeleverde materiaal niet aan de gestelde eisen voldoet, is zij niet gehouden de overeengekomen printwerkzaamheden te verrichten. MailBalance is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet danwel later uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Indien de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd is de opdrachtgever niettemin gehouden 60% van de prijs aan MailBalance te voldoen.

Artikel 13. Einde van de overeenkomst

Lid 1. De overeenkomst eindigt door voltooiing door MailBalance van de overeengekomen werkzaamheden.

Lid 2. Buiten de in artikelen 5 en 6 genoemde ontbindingsgronden is MailBalance ook gerechtigd om zonder aanmaning of ingebrekestelling de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of ten dele te ontbinden indien aan MailBalance omstandigheden bekend worden die MailBalance goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen. Eveneens is MailBalance zonder aanmaning of ingebrekestelling tot gehele of gedeeltelijke ontbinding gerechtigd indien de opdrachtgever na door MailBalance te zijn verzocht voor de nakoming zekerheid te stellen, weigert deze zekerheid te stellen, dan wel onvoldoende zekerheid stelt.

Lid 3. ook in geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling van de opdrachtgever of opneming van de opdrachtgever in de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen is MailBalance zonder aanmaning of ingebrekestelling gerechtigd tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst.

Lid 4. Daarnaast is MailBalance gerechtigd zonder aanmaning of ingebrekestelling de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden bij gebreke van betaling door de opdrachtgever binne de in artikel 12 genoemde betalingstermijn, dan wel wanneer de opdrachtgever voor wat betreft de uitvoering van de met MailBalance gesloten overeenkomst of op andere wijze in verzuim is komen te verkeren.

Lid 5. Wanneer een van de hiervoor genoemde ontbindingsgronden zich voordoet, is MailBalance ook gerechtigd haar prestatie geheel of ten dele op te schorten. Ontbinding of opschorting laat onverlet het recht van MailBalance schadevergoeding van de opdrachtgever te vorderen.

Lid 6. In geval van ontbinding worden alle vorderingen van MailBalance op de opdrachtgever per datum van ontbinding direct en volledig opeisbaar.

Artikel 14. Betaling

Lid 1. Betaling van de door de opdrachtgever aan MailBalance verschuldigde bedragen dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn van 30 dagen, zonder verrekening en zonder aftrek van kosten. Betaling dient te geschieden door middel van contante betaling te kantore van MailBalance of door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar een door MailBalance aangewezen bankrekening.
Lid 2. In geval van girale betaling wordt de op de bank-/giro-afschriften van MailBalance vermelde valutadag als datum van betaling aangemerkt.

Lid 3. Klachten over de hoogte van een door MailBalance verzonden factuur, dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan MailBalance kenbaar te worden gemaakt. Bij gebreke daarvan wordt de opdrachtgever geacht met de factuur in te stemmen.

Lid 4. MailBalance is gerechtigd tussentijds te declareren en zal de opdrachtgever hierover vooraf informeren.

Lid 5. MailBalance is gerechtigd van de opdrachtgever een aanbetaling te vorderen. Wanneer de opdrachtgever ondanks daartoe te zijn verzocht niet tot het doen van een aanbetaling overgaat, is MailBalance gerechtigd haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Lid 6. Wanneer binnen de in lid 1 van dit artikel vermelde betalingstermijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is in dat geval behalve de wettelijke rente ook betaling verschuldigd van alle buitengerechtelijke kosten van welke aard dan ook, die MailBalance heeft moeten maken als gevolg van niet-

nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen, in percentages van de vordering:

15% over de eerste €3.000,-

10% over het meerdere tot €6.000,-

8 % over het meerdere tot €15.000,-

5 % over het meerdere tot €60.000,-

3 % over het meerdere.

Lid 7. Alle door de opdrachtgever verrichte betalingen streken allereerst tot voldoening van eventuele openstaande rente en (buiten) gerechtelijke kosten en vervolgens tot voldoening van openstaande rekeningen, waarbij de oudste rekening geacht wordt het eerst te worden voldaan.

Lid 8. Het is de opdrachtgever niet toegestaan jegens MailBalance enige betaling op te schorten.

Artikel 15. Eigendomsvoorbehoud

Lid 1. Het eigendom van door MailBalance geleverde goederen gaat eerst op de afnemer over, zodra deze aan MailBalance alles heeft voldaan wat aan MailBalance ter zake van de levering van die goederen (waaronder niet alleen begrepen de kooprij, inclusief de ingevolge deze voorwaarden verschuldigde toelagen, verhogingen en vergoedingen, maar ook eventuele rente en kosten) verschuldigd is.

Lid 2. De door MailBalance afgeleverde zaken, die onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsvoering worden doorverkocht.

Lid 3. De afnemer is niet bevoegd de goederen, die onder het eigendomsvoorbehoud van MailBalance vallen te verpanden of hierop enig ander recht ten behoeve van derden te vestigen. Indien derden enig recht op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken willen doen vestigen of doen gelden, is de afnemer verplicht MailBalance zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden hiervan op de hoogte te stellen.

Lid 4. Indien de afnemer zijn verplichtingen niet nakomt of er gegronde vrees bestaat dat hij zulks niet zal doen, is MailBalance gerechtigd geleverde goederen waar eigendomsvoorbehoud rust bij de afnemer of derden, die de goederen voor de afnemer houden, weg te halen of weg te doen halen. De afnemer is verplicht hiertoe alle medewerking te verlenen, op straffe van een boete van 10% van het door hem verschuldigde bedrag per dag. Het is de afnemer niet geoorloofd zich jegens MailBalance op een retentierecht te beropen voor wat betreft bewaringskosten en/of andere vorderingen die de afnemer op MailBalance heeft of stelt te hebben.

Lid 5. De afnemer is verplicht om op eerste verzoek van MailBalance:

a. de onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand-, ontploffing- en waterschade en tegen diefstal, alsmede de polis van deze verzekering aan MailBalance ter inzage te geven;

b. alle aanspraken van de afnemer op verzekeraars met betrekking tot onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken aan MailBalance te verpanden op de wijze als door de wet is voorgeschreven;

c. de vorderingen die de afnemer verkrijgt jegens diens afnemers ter zake het doorverkoepn van onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen, aan MailBalance te verpanden op de wijze als door de wet is voorgeschreven;

d. de onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen te merken als eigendom van MailBalance

e. op andere manieren medewerking te verlenen aan de redelijke maatregelen die MailBalance ter bescherming van haar eigendomsrecht met betrekking tot de goederen wil treffen welke de afnemer niet onredelijk hinderen in de normale uitoefening van diens bedrijf.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

Lid 1. Indien aansprakelijkheid van MailBalance voor directe schade komt vast te staan, dan is deze aansprakelijkheid per schadegeval beperkt tot ten hoogste het bedrag van de verrichte werkzaamheden en uitdrukkelijk exclusief vervoer en distributiekosten.

Lid 2. MailBalance sluit ieder aansprakelijkheid voor indirecte en gevolgschade uit. Onder gevolgschade wordt in ieder geval verstaan: winstderving en kosten, gemaakt ter voorkoming, beperking, of vaststelling van de gevolgschade.

Lid 3. MailBalance is in geen geval aansprakelijk voor schade, ontstaan door welke oorzaak dan ook, aan de van de opdrachtgever afkomstige goederen, daaronder begrepen vergaan, verlies of diefstal van die goederen, welke al dan niet voor, ter of na bewerking door MailBalance verblijven op het terrein, het magazijn, de productieruimte, een vervoermiddel of op enige andere plaats van MailBalance.

Lid 4. De opdrachtgever vrijwaart MailBalance voor aanspraken van derden, verbandhoudende met schade, daaronder begrepen het vergaan, verlies of diefstal als bedoeld in het vorige lid. De in dit artikel opgenomen uitsluitingsgronden en vrijwaringsverplichting zijn algemeen en gelden ook ten gunste van personeel van MailBalance en door MailBalance ter uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden, eventuele adviseurs daaronder begrepen.

Lid 5. Door MailBalance veroorzaakte schade dient terstond doch in elk geval binnen acht dagen na ontdekking daarvan of nadat die schade redelijkerwijs door de opdrachtgever ontdekt had kunnen worden, schriftelijk door de opdrachtgever aan MailBalance te worden gemeld.

Lid 6. De in dit artikel genoemde beperking van de aansprakelijkheid van MailBalance gelden niet in geval van opzet aan de zijde van MailBalance.

Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Lid 1. Op aanbiddingen van MailBalance en op alle met MailBalance gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Lid 2. Alle geschillen, van welke aard dan ook, verbandhoudende met of voortvloeiende uit aanbiddingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij op grond van dwingendrechtelijke bepalingen een andere rechter bevoegd is.

Artikel 18. Vertaling van deze algemene voorwaarden

Wanneer deze algemene voorwaarden in een andere taal dan het Nederlands zijn vertaald, zal, in geval van onenigheid of onduidelijkheid betreffende de betekenis of interpretatie van een of meer van de daarin opgenomen bepalingen, de Nederlandse versie bepalend zijn.

Deze algemene voorwaarden zijn op 29 juli 2008 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht onder dossiernummer 3023 6387.